

COMUNE DI BROGLIANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI PERIODO 2018-2020
 SETTORE 2 AREA FINANZIARIA
 RESPONSABILE BUSATO DOTT.SSA MARA

LEGENDA	obiettivo di mantenimento	Periodo	n. obiettivo strategico
	obiettivo strategico		
DESCRIZIONE	Verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 entro il 31.12.2018	2018	1
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato		
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara		
DESCRIZIONE	Compilazione Conto annuale del Personale e Relazione	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Anagrafe prestazioni del personale dell'Ente - Adempimenti ex art. 53 del D.Lgs n. 165/2001	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Resa del Conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti per il servizio economato - art. 233 D.Lgs 267/2000 con la procedura informatica SIRECO	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Certificato al Conto Consuntivo armonizzato	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	

COMUNE DI BROGLIANO

DESCRIZIONE	Trasmissione dati contabili alla BDAP (bilancio di previsione e rendiconto della gestione)	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Questionari Fabbisogni Standard (SOSE)-D.Lgs n.216 del 26/11/2010-Decreto Ministero Economia Finanze 24/05/2011	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Attivazione e gestione piattaforma SIOPE + (decreti MEF del 14/06/2017 e 25/09/2017)	2018	2
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Aggiornamento dati dei pagamenti ai fornitori sulla Piattaforma Certificazione Crediti - art. 27 D.L. 66/2014	2018	
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Redazione Bilancio Consolidato	2018	3
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Implementazione del nuovo PORTALE DEL DIPENDENTE HRMS	2018	4
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Acquisizione normativa fiscale del nuovo CCNL enti locali	2018	5
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	
DESCRIZIONE	Monitoraggio spazi finanziari acquisiti di cui al Decreto del Mef n. 20970_2018		

COMUNE DI BROGLIANO

UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2018	6
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	

DESCRIZIONE	Conservazione elettronica dei propri documenti informatici		
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2018	7
UNITA' OPERATIVA	Economico Finanziario U.0. 1^ Contabilità-Personale-Inventario-Economato	2019	
RESPONSABILE	Dott.ssa Busato Mara	2020	

ANALISI OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

DESCRIZIONE	Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 entro il 31.12.2018	
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
1	predisposizione atti contabili ai fini della redazione e approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2019-2021 entro il 31.12.2018 ai fini delle agevolazioni previste dal D.L. 50/2017 art. 21bis	31.12.2018

SERVIZI DI SUPPORTO	attività di collaborazione di input con tutti gli uffici comunali e Revisore dei Conti
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	2 Fin-Zordan
B	
A	

COMUNE DI BROGLIANO

Risorse strumentali	Descrizione
	tre personal computer
INDICATORI DI RISULTATO	
Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018 del Bilancio di Previsione 2019-2021 relativi allegati	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^
OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

DESCRIZIONE		Attivazione e gestione piattaforma SIOPE + (decreti MEF del 14/06/2017 e 25/09/2017)
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
1	Intermediazione tecnologica, attivazione e gestione della piattaforma SIOPE + (in ottemperanza a quanto stabilito dai decreti MEF del 14/06/2017 e 25/09/2017, Legge di Bilancio 2017, n. 232 del 11/12/2016, art. 1, comma 533 e successivi decreti e documenti tecnici emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), coordinati con Banca d'Italia)	01.10.2018

SERVIZI DI SUPPORTO	Servizio Tributi per la parte IVA
----------------------------	-----------------------------------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	2 Fin-Zordan
B	
A	
Risorse strumentali	
Descrizione	
tre personal computer	

COMUNE DI BROGLIANO

INDICATORI DI RISULTATO	Determinazione di attivazione del servizio e implementazione dal 1 ottobre 2018
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Unità operativa Responsabile	Contabilità-Personale-Inventario-Economato Dott.ssa Mara Busato
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE	Redazione Bilancio Consolidato	
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
1	Richiesta alle società/enti del gruppo dei dati contabili necessari per il consolidamento, aggregazione bilanci, eliminazione eventuali operazioni infragruppo e redazione del bilancio consolidato entro il 30.09.2018, ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 allegato 4/4, allegato 11, art.11 c.1, art. 11 bis, art. 18 c.1 e del principio OIC 17.	30.09.2018

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	
B	
A	
Risorse strumentali	Descrizione
	un personal computer

INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione del Bilancio Consolidato entro il 30.09.2018
--------------------------------	-----------------------------------------------------------

COMUNE DI BROGLIANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

DESCRIZIONE	Implementazione del nuovo PORTALE DEL DIPENDENTE HRMS	
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
1	Configurazione portale del dipendente col gestionale in uso HALLEY fornito da ACCATRE SRL. Formazione del personale e attivazione dello stesso per ciascun dipendente con le proprie credenziali.	31.12.2018

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	2 Fin-Zordan
B	
A	
Risorse strumentali	Descrizione
	tre personal computer

INDICATORI DI RISULTATO	Determinazione di acquisizione del servizio ed invio procedura di formazione del personale
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

COMUNE DI BROGLIANO

DESCRIZIONE		Acquisizione normativa fiscale del nuovo CCNL enti locali
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
1	Acquisizione normativa fiscale del nuovo CCNL enti locali firmato in data 21.05.2018, adeguamento stipendi del personale e liquidazione arretrati	giugno 2018

SERVIZI DI SUPPORTO	ditta PROEP srl
----------------------------	-----------------

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	2 Fin-Zordan
B	
A	
Risorse strumentali	Descrizione
	tre personal computer

INDICATORI DI RISULTATO	deliberazione di Consiglio Comunale per utilizzo dell'avanzo di amministrazione relativo agli arretrati 2016-2017, determinazione di spesa redatta entro il 20.06.2018 e liquidazione arretrati con lo stipendio di giugno 2018.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

DESCRIZIONE		Monitoraggio spazi finanziari acquisiti di cui al Decreto del Mef n. 20970_2018
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
		Tempi

COMUNE DI BROGLIANO

1	Considerato che con decreto del Mef n. 20970_2018 il Comune di Brogliano ha beneficiato degli spazi finanziari di cui alla Legge di Bilancio n. 205/2017 (patto di solidarietà nazionale verticale), ci si impegna al rispetto dello specifico vincolo di destinazione della spesa e a quanto enunciato dal principio contabile applicato Allegato 4.02 al d.lgs. 118/2011 punto 5.4	31.12.2018
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

SERVIZI DI SUPPORTO	ufficio tecnico comunale e revisore dei conti
----------------------------	-----------------------------------------------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 Busato
C	2 Fin-Zordan
B	
A	
Risorse strumentali	Descrizione
	tre personal computer

INDICATORI DI RISULTATO	Deliberazione di Consiglio Comunale di acquisizione spazi finanziari e utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione. Impegno di spesa dei lavori oggetto di beneficio di spazi finanziari entro il 31.12.2018 (subordinato all'espletamento della procedura di gara da parte dell'ufficio tecnico).
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 SETTORE 2^

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Unità operativa	Contabilità-Personale-Inventario-Economato
Responsabile	Dott.ssa Mara Busato

DESCRIZIONE	<i>Conservazione elettronica dei propri documenti informatici</i>
N.	DESCRIZIONE ATTIVITA' Tempi

COMUNE DI BROGLIANO

1	In ottemperanza a quanto stabilito dal DPCM 3/12/2013, si avvia il processo di dematerializzazione del cartaceo ai fini del rispetto delle norme in tema di conservazione, riduzione dei costi e dei tempi connessi alla gestione dei documenti, recupero di spazio, rintracciabilità in tempo reale di tutti i documenti, sicurezza degli accessi e generale miglioramento dell'efficienza e organizzazione dell'area finanziaria. Acquisizione di un sistema di conservazione degli ordinativi informatici xml standard ABI, delle convenzioni di tesoreria e cassa in formato pdf ed ulteriori tipologie di documenti.	31.12.2018
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

SERVIZI DI SUPPORTO	Tesoreria Comunale
----------------------------	--------------------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n. addetti	
D	1	Busato
C	2	Fin-Zordan
B		
A		
Risorse strumentali		Descrizione
		tre personal computer

INDICATORI DI RISULTATO	Determinazione di affidamento del servizio ed invio della conservazione elettronica.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------