

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICO MARIA FIORIN**  
Indirizzo **VIA ROMA, 10 – 36076 RECOARO TERME (VICENZA)  
PIAZZA ROMA, 2 – 36070 BROGLIANO (VICENZA)**  
Telefono **0445/793302 – Recoaro Terme  
0445/445671 - Brogliano**  
E-mail **federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita VICENZA, 2 MARZO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01.06.2015 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Recoaro Terme – Via Roma n. 10 – 36076 RECOARO TERME (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa Cat. D3 – Pos. Econ. D6**
- Principali mansioni e responsabilità **Vice Segretario Generale  
Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Sociali, Istruzione, Biblioteca, Cultura, Turismo, Commercio, Personale, Urp. (sino al 15.05.2019)  
Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Turismo, Personale, Urp, Commercio, Contratti (dal 16.05.2019 a tutt'oggi)**
- Date (da – a) **DAL 09.10.2020 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario comunale (ex art. 16ter, c 9 e 10, DL 162/2019 – Legge n. 8 del 28.02.2020).**
- Date (da – a) **DAL 07.04.1997 AL 31-05-2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Chiampo – P.zza Zanella n. 42 – 36072 CHIAMPO (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 07.04.1997 AL 14.12.1998  
Responsabile Ufficio Personale ex 7<sup>a</sup> q.f.  
DAL 15.12.1998 AL 25.01.1999  
Capo Area Servizi al Cittadino con attribuzione delle mansioni superiori ex 8<sup>a</sup> q.f.  
DAL 26.01.1999 AL 30.04.2000  
Vice Segretario Generale f.f. con attribuzione delle mansioni superiori cat. D3**

DAL 01.05.2000 AL 31.12.2002

Vice Segretario Generale, cat. D4 e Capo Area Servizi al Cittadino, settori: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Ufficio Messi e Protocollo, U.R.P., Ufficio Stampa, Ufficio Servizi Sociali, Servizi Anagrafe, Elettorale, Leva e Stato Civile, Servizio Biblioteca Civica, Servizio Scuola e Sport, Servizio Civile, Servizi Culturali e Ricreativi, Punto Qui Enel

DAL 01.01.2003 AL 31.5.2015

Vice Segretario Generale, cat. D5

DAL 17.06.2002 AL 30.05.2013

A seguito di convenzione tra enti, svolgo le funzioni di Segretario Comunale Supplente, e Responsabile Supplente Servizio economico-finanziario presso il Comune di Altissimo (Vi)

DAL 17.11.2008 AL 30.05.2013

A seguito di convenzione tra enti, svolgo le funzioni di Segretario Comunale Supplente presso il Comune di San Pietro Mussolino (Vi)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02.01.1995 AL 04.04.1997**

Studio Associato "Monti – Stella" – Via Cattaneo n. 21 – 36100 VICENZA

Studio Professionale

Praticante Consulente del Lavoro

Elaborazione fogli paga; pratiche infortuni; pratiche previdenziali e pensionistiche; normativa relativa alla sicurezza sul lavoro; procedimenti disciplinari; procedure di assunzione, mobilità e cessazione dei lavoratori..

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26.02.1993

Università degli Studi di BOLOGNA

**Laurea in SCIENZE POLITICHE**

Dal 18.01.2011 al 22.01.2011

Centro Italiano di Mediazione di ROMA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Abilitato a svolgere la professione di Mediatore civile e commerciale ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 18.03.2011 al 22.10.2011

Università degli Studi di BOLOGNA sede di FORLI', facoltà di Economia

**Diploma di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23.10.2018

Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI di ROMA

**Laurea in GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

06.10.2021

Università degli Studi UNITELMA SAPIENZA di ROMA

**Laurea magistrale in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Autore del libro "Il Cappellano del Cadore" ed. Gaspari, 2000  
Autore del libro "Il Giardino del Panisacco" ed. Dal Lago, 2010

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**Iscritto dal 09.01.1996 all'Ordine dei Giornalisti del Veneto elenco pubblicisti**  
Iscritto dal 1976 al Club Alpino Italiano

PATENTE O PATENTI

**Patente di guida cat. "B"**

Li, 07.10.2021

Federico Maria Fiorin

(Documento firmato digitalmente  
ex art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)