



COMUNE DI BROGLIANO

Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)
c.f. 00267040244 ; tel. 0445-947570 ; fax 0445-947682
pec: prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it

Prot. n. _____

AVVISO PUBBLICO

PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI BROGLIANO FINO AL 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del giorno 08/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Atto di indirizzo per la gestione del campo da beach volley presso gli impianti sportivi di Brogliano”*;

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

INVITA

le **associazioni**, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale a presentare domanda per la gestione del campo da beach volley presso gli impianti sportivi di Brogliano dalla data della sottoscrizione di apposita convenzione al 31 ottobre 2024.

DESTINATARI E CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE

I destinatari del presente avviso sono le **associazioni**, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- manutenzione del campo (sfalcio erba, irrigazione, ecc.) e la pulizia dell'area;
- apertura e chiusura dell'impianto;
- garantire la fruibilità dell'impianto, previa prenotazione degli interessati;
- in caso di attività sportiva svolta da minorenni garantire la presenza di un adulto con il ruolo di responsabile durante tutta la permanenza nell'area;

I soggetti partecipanti devono essere già costituiti in associazione al momento della pubblicazione del presente avviso ed essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dell'attività da svolgere.

I volontari per lo svolgimento delle attività sopra descritte e per la durata della convenzione dovranno essere assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile con riferimento a danni a cose e nei confronti di terzi.

L'Amministrazione comunale si riserva n. 5 (cinque) giornate di utilizzo per iniziative sportive organizzate o patrocinate dalla stessa.

L'Associazione **dovrà corrispondere al Comune a ristoro delle spese per l'utilizzo la somma di euro 400,00 (quattrocento//00) entro il 15 ottobre 2024 e con pagamento da effettuare mediante Pagopa.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'associazione con sede o che svolga la sua attività sul territorio comunale.

La domanda deve essere corredata da:

- a) copia di documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente (se non firmata digitalmente);
- b) copia dello Statuto e/o atto costitutivo.

MODALITA' E FORMAZIONE GRADUATORIA

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni parte, pena il rigetto della stessa.

Verificati la completezza e la regolarità della domanda ed il possesso dei requisiti di partecipazione, una Commissione effettuerà la graduatoria in base ai seguenti criteri di valutazione:

voci	punti
Svolgimento delle medesime attività richieste presso un impianto sportivo	massimo 5
Numero di volontari impiegati	massimo 5
Totale massimo punti	10

L'associazione che avrà riportato il punteggio più alto potrà gestire il suddetto campo da beach volley secondo le condizioni riportate nell'apposita convenzione da stipulare prima dell'avvio della gestione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire il modulo di domanda (**Allegato 2**) compilato in ogni sua parte al Comune di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 / lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30;
- invio mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it.

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29 MAGGIO 2024

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Aggujaro, presso Ufficio Segreteria (piazza Roma 2, tel. 0445-445671 interno 1, email: segreteria@comune.brogliano.vi.it).

IL RESPONSABILE SETTORE 1
dott.ssa Daniela Aggujaro
(f.to digitalmente)