



COMUNE DI BROGLIANO
- PROVINCIA DI VICENZA -

*Regolamento per il **F**unzionamento della
Giunta **C**omunale in modalità a distanza*

Approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 11.04.2022.

INDICE

Articolo 1 – Generalità e principi sedute a distanza

Articolo 2 – Tecnologia necessaria

Articolo 3 – Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Articolo 4 – Attuazione e competenza

Articolo 5 – Entrata in vigore e abrogazioni

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che garantisca la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare la votazione.
2. La modalità deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
 - a) videoconferenza;
 - b) web conference;
 - c) teleconferenza;
 - d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibili in futuro.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario dà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente Regolamento è di competenza della Segreteria generale ed in specie della struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.

2. L'organizzazione e l'attuazione tecnologico-informatica del presente Regolamento è di competenza della struttura organizzativa competente per i servizi informatici, in base all'organigramma pro tempore vigente.

Art. 5 – Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato l'articolo 5, comma 3, del Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 23/03/2020.