



# COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

## PROCEVERALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75

Il giorno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **agosto**, alle ore **19:00** nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale.

Allo stato dell'appello nominale risultano:

<b>TOVO DARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>TOVO PIETRO ORLANDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MONTAGNA SANTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CIELO LARA CLELIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>PLECHERO MADRILENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale, DI CINDIO D.SSA STEFANIA**.  
Il sig. **TOVO DARIO**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.  
Il presidente chiede alla Giunta di deliberare in merito al seguente

### OGGETTO

**ADOZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO  
PER IL 2011, AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 118/2011.**

**Premesso che:**

- l'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" al D.Lgs. 118/2011, al punto 10.1, prevede che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di specificare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e rappresenta lo strumento obbligatorio attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione;
- il D.Lgs. 18/4/16 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) prevede che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale, e aggiornamenti annuali, approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- con riferimento al quadro normativo sopra indicato, il Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 26.02.2018 ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed il DUP 2018-2020 e allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (P.E.G.), come risulta dall'elaborato allegato, è stato predisposto sulla base del D.Lgs. 118/2011 ed assicura il collegamento con la struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi del punto 10.2 dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" al D.Lgs. 118/2011.

**Atteso che:**

- l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance che, in attuazione degli indirizzi programmatici ed alle disponibilità finanziarie e di bilancio, definisca gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- l'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", al D.Lgs. 118/2011, al punto 10.1, e l'art. 169, c. 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, prevedono che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**Considerato:**

- che l'art.169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che l'applicazione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti ma si ritiene opportuno comunque dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale;



**Visti:**

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018, contenuti nella sezione operativa del DUP 2018/2020 punto 2.2.2, come previsto dai punti 4.2 e 8.2 dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" al D.Lgs. 118/2011;
- il Tuel D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto del Comune di Brogliano;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Brogliano, approvato con deliberazione di C.C. n. 35/1996 poi integrato e modificato von delibere n. 68/1996 e n.57/1997;
- il Regolamento in materia di controlli interni vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 137/2001 e con ultima deliberazione di G.C. n. 24/2018;

**Ritenuto** di affidare, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come individuati negli allegati al PEG/PDO/Piano della performance, concertati tra i responsabili di settore e il Sindaco e gli Assessori di riferimento, qui allegati quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 come segue:

Visto, si attesta la **regolarità tecnica e contabile** del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000

Li, 07.08.2018

Responsabile del settore 2^  
-BUSATO dott.ssa Mara-  
*Mara Busato*

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1) **di approvare**, ai sensi dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", al D.Lgs. 118/2011, punto 10, e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Finanziario 2018/2020, allegato alla presente deliberazione, per farne parte sostanziale ed integrante, contenente le risorse di entrata e gli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli e suddivisi per titolo, assegnati ai responsabili di servizio competente, e composto dai seguenti allegati:

- a) PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Entrate area Amministrativa Demografica (**Allegato 1**)  
Entrate area Economico Finanziaria Tributi (**Allegato 2**);  
Entrate area Tecnica (**Allegato 3**);  
Spese area Amministrativa Demografica (**Allegato 4**);  
Spese area Economico Finanziaria Tributi (**Allegato 5**);  
Spese area Tecnica (**Allegato 6**);

b) PIANO DEGLI OBIETTIVI con valenza anche di PIANO DELLA PERFORMANCE (**Allegati A – B – C - D**);

2) **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2018 e Pluriennale 2018/2020 e che gli obiettivi gestionali sono conformi agli obiettivi stabiliti con il D.U.P 2018-2020 ;

3) **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **di dare atto** che la gestione finanziaria dell'anno 2018 dovrà rispettare le disposizioni del conseguimento dell'obiettivo di finanza pubblica, con il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'art. 9, c. 1, della Legge 24/12/2012, n. 243, ed in riferimento all'art. 1, c. 466, della Legge n. 232 dell'11/12/2016;

5) di **individuare**, quale **obiettivo di performance organizzativa, trasversale a tutti i settori**, l'attuazione puntuale degli obblighi di trasparenza e delle misure previste nel PTPCT ai fini della prevenzione della corruzione;

6) **di dare atto** che a conclusione dell'esercizio finanziario sarà effettuata la rendicontazione dei risultati in conformità al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

7) **di precisare** che i responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

8) **di precisare** che oggetto di valutazione sono la complessiva attività affidata, secondo le linee contenute nel D.U.P. e nel presente atto, e gli specifici obiettivi considerati, e che gli indicatori di risultato, laddove individuati, costituiscono indici di riferimento per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

9) **di dare atto** che compete al nucleo di valutazione, a cui il presente atto con il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance saranno trasmessi, provvedere in piena autonomia alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai responsabili di settore ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento dei medesimi e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive e delle competenze tecniche generali e specialistiche; l'assegnazione definitiva della retribuzione di risultato è effettuata dal Segretario comunale per i responsabili di settore sulla base delle indicazioni del nucleo di valutazione;

10) **di trasmettere** copia del presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi;

*Previa unanime e separata votazione, il presente provvedimento, al fine di garantire l'attuazione delle attività previste, è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.*



- Albo on-line
- Ufficio demografico
- Ufficio ragioneria
- Ufficio segreteria
- Ufficio tecnico
- Ufficio tributi
- Assistente Sociale
- Polizia Locale
- 

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE  
TOVO DARIO**



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DI CINDIO D.SSA STEFANIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente verbale viene pubblicata oggi 18 DIC 2018 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Li, 18 DIC 2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. ANTONIO CAPORRINO**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco - oggi 18 DIC 2018 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Li, 18 DIC 2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. ANTONIO CAPORRINO**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D Lgs. 267/2000).

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.)

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso \_\_\_\_\_

Li,

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Nertempi d.ssa Maria Luisa**