

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
(Decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

IN VIGORE DAL 19.05.2020

**All'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizia Privata
Comune di BROGLIANO (VI)**

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____

Nato a _____ Prov. (____) il ____/____/____

C.F. _____

Residente a (Comune) _____ Prov. (____) C.A.P. _____

in Via _____ n° _____ Telefono _____

in qualità di _____
(proprietario, confinante, altro)

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

(Allegare copia di un Documento di identità in corso di validità)

CHIEDE
(barrare la casella che interessa)

- personalmente
 tramite il suo delegato sig. _____
residente a _____ via _____

(Allegare copia di un Documento di identità in corso di validità della persona delegata)

DI

- Prendere visione
 Prendere visione con dispositivi personali (es. fotografie)
 Avere copia in carta semplice
 Avere copia conforme all'originale (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)
 Avere copia in formato digitale VIA PEC all'indirizzo _____
 Avere copia in formato digitale VIA E-MAIL all'indirizzo _____

dei seguenti documenti amministrativi (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

relativi all'immobile in via _____ foglio _____ mappale _____

Intestato a: _____

I motivi per cui si richiede la documentazione sono:

ATTENZIONE:

- 1) **Informativa sulla privacy** – Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l’impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brogliano con sede in Piazza Roma n. 8; responsabili sono i titolari di posizione organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell’ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall’art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- 2) **Notifica ai controinteressati** – Si avverte che, ai sensi dell’articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell’accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, **entro dieci giorni** dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
- 3) **Rilascio documenti – la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l’iter di cui all’articolo 3 del DPR 184/2006 – “Notifica ai controinteressati” – previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell’Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.**
- 4) **Costi per rilascio documenti** (deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11.05.2020):

TIPOLOGIA DI ACCESSO	IMPORTO
Accesso agli atti (solo visione)	Euro 5,00
Accesso agli atti e costo fotocopie	Euro 10,00 fino a 10 copie in formato A4 o fino a 5 copie in formato A3 Euro 1,00 per ogni copia successiva
Accesso agli atti e costo scansioni da cartaceo	Euro 10,00 fino a 10 scansioni Euro 1,00 per ogni scansione successiva
Accesso agli atti di documenti già digitali (trasmissione tramite pec o e-mail o SUAP o copia su supporto informatico)	Euro 5,00
Accesso agli atti con dispositivi personali (es. fotografie)	Euro 5,00

Gli importi saranno quantificati dall’ufficio tecnico, che provvederà ad emettere il relativo Avviso PagoPa. Il versamento dovrà essere effettuato prima della consegna/trasmissione della documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 e 47 e segg. del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sono consapevole del fatto che, in caso dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, saranno applicati nei miei riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice Penale dalle leggi speciali in materia.

Sono consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall’art. 75 del D..P.R. n. 445/2000.

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 e 23 del D.L.vo (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data _____

Firma _____