

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Finelli Pasquale
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	Via A. Diaz, n. 26/5, 36071 – Arzignano (VI)
Telefono / cellulare	3381089813
Fax	
E-mail	pasquale.finelli@comune.lonigo.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	5 maggio 1962, a Benevento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2 novembre 1993 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gambugliano, Piazza Corobbo n. 1
Comune di Nogarole Vicentino, Piazza Marconi n. 1
Comune di Brogliano, Piazza Roma n. 2
Comune di Sovizzo, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 21
Comune di Castelgomberto, Piazza Marconi n. 1
Comune di Dueville, Piazza Monza n. 1
Comune di Montecchio Precalcino, Viale Don Martino Chilese n. 14
Comune di Bressanvido, Via Roma n. 42
Comune di Zermeghedo, Piazza Regaù n. 1
Comune di Dueville, Piazza Monza n. 1
(tutti della Provincia di Vicenza) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Segretario generale, attualmente titolare della sede di classe I/B del Comune di Lonigo (VI).
Già Direttore generale, incarico ricoperto nei Comuni di Castelgomberto, Nogarole Vicentino, Montecchio Precalcino e Dueville. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Comuni, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi, attività di programmazione e di controllo, responsabilità diretta. |
| • Date (da – a) | 1 settembre 2005 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arzignano (VI), Piazza Libertà n. 12
Comune di Montecchio Maggiore (VI), Via Roma n. 5
Comune di Chioggia (VE), Corso del Popolo n. 1193
Comune di Cornedo Vicentino (VI), Piazza Aldo Moro n. 33
Comune di Chioggia (VE), Corso del Popolo n. 1193 |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Componente di nuclei di valutazione: attualmente in carica nel nucleo di valutazione del Comune di Cornedo Vicentino. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa del Comune. |
| • Date (da – a) | 1 ottobre 2015 – 30 aprile 2016 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Commissario straordinario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo.
-
- Date (da – a) 3 maggio 2016 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Direttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 marzo 1989 – in poi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Federico II" di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
 - Ulteriori informazioni
 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 - Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche
 - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale
 - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale
-
- Date (da – a) 2 novembre 1993 – in corso
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA, Altavilla Vicentina
SDA – Bocconi, Milano
SSPAL, Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Controllo di gestione degli enti locali
 - Management pubblico
 - Organizzazione e gestione del personale
 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Svolgimento delle funzioni di direttore generale negli enti locali (SDA – Bocconi)
 - Appalti e contratti pubblici
 - Strumenti dell'urbanistica concertata
 - Gestione delle espropriazioni
 - Gestione dei servizi pubblici mediante società di capitali (SDA – Bocconi)
 - Gestione dei fondi comunitari
 - Protocollo informatico e codice dell'amministrazione digitale
 - Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture e di interventi urbani complessi (SDA – Bocconi)
 - Project management (CUOA)
 - Ciclo della *performance* (CUOA)
 - Prevenzione della corruzione
 - Trasparenza amministrativa
 - Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale (CUOA, ottobre-dicembre 2017)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Media

Scolastica

Media

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di operare in gruppo e in sinergia con altri soggetti. Predisposizione alla motivazione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e di direzione, mediante l'utilizzo di strumenti manageriali di pianificazione, progettazione, gestione e controllo delle attività, acquisiti in diversi corsi di formazione frequentati presso la SDA – Bocconi di Milano e il CUOA di Altavilla Vicentina.
Orientamento al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura.
Ottima capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Esperienze di recitazione teatrale.
Passione per i classici della letteratura e per il teatro, cinefilo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale negli enti locali.
Capacità didattiche.
Ottima capacità espressiva e di scrittura.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: "Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma nella pubblica amministrazione", in Lexitalia.it – Anno IX, n. 12/2008.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

f.to Pasquale Finelli