

**Oggetto: verbale del Nucleo di valutazione - verifica attuazione obiettivi 2017**

Addì 24 luglio 2018 alle ore 12.00 presso la sede municipale si è riunito il Nucleo di valutazione per l'esame degli oggetti di seguito riportati.

**OGGETTO 1: Validazione relazione sulla performance 2017**

Nel procedere all'esame in oggetto, il Nucleo prende atto che con delibera di Giunta comunale n. 68 del 16 luglio 2018 è stata approvata la relazione sulla performance 2017 agli atti;

Ciò premesso il Nucleo di valutazione, con l'astensione del Presidente, in quanto proponente del suddetto documento, analizzato lo stesso contestualmente alle relazioni di dettaglio prodotte dai responsabili di settore

**DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato documento di validazione della relazione sulla performance 2017.

**OGGETTO 2: Misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017.**

Nel procedere all'esame in oggetto, il Nucleo richiama

1. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli art. 43 e 44 sui compiti del Nucleo di valutazione;

Il Nucleo dà atto:

- che con il Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 116 del 09.10.2017, sono stati definiti gli obiettivi strategici oggetto di specifica valutazione;
- Non risulta essere stata effettuata verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo prende atto che ciascun responsabile ha redatto la relazione contenente gli esiti dell'attività svolta con particolare riferimento agli obiettivi assegnati, agli atti. Esaminate le suddette relazioni e il piano della performance 2017 approvato dalla giunta rileva, nello specifico, quanto segue:

SETTORE 1	responsabile : D.SSA ZOIA LAURA(gennaio-giugno) D.SSA VIZZI CARMELA facente funzioni (luglio- settembre) D.SSA NERTEMPI MARIA LUISA (ottobre- dicembre )	
<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Risultato</b>	<b>Note eventuali</b>
PROGETTO "ANZIANI SOLI? NO, GRAZIE" IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI DI CASTELGOMBERTO E TRISSINO - TRIENNIO 2016/2018 IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILA E COORDINATORE 100%	100%	Lievissimo scostamento (giorni 12 nella trasmissione della richiesta di rimborso ai comuni) che si ritiene irrilevante.
PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE	100%	
EMISSIONE DI CERTIFICATI ATTESTANTI LA SPESA SOSTENUTA DAI GENITORI PER L'ACQUISTO DI BUONI MENSA AI FINI DELLA DETRAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA DEI REDDITI	100%	
CREAZIONE DI CARTELLA INFORMATIZZATA PER RACCOLTA I.S.E.E. DEI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	100%	
ACQUISTO AUTOMEZZO ADIBITO AI SERVIZI SOCIALI	100%	
REVISIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE AI FINI DI RAZIONALIZZARNE LA SPESA	100%	
IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE	100%	
GESTIONE SERVIZIO DI PROTOCOLLO IN ASSENZA DELLA DIPENDENTE ADDETTA	100%	
OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA PRESSO IL CIMITERO DI SAN MARTINO PER SISTEMAZIONE AREA DAVANTI ALLA PIEVE	100%	
INFORMATIZZAZIONE GESTIONE INTERNA ED INVIO CARTELLINI DI IDENTITA' ALLA QUESTURA	100%	
ACCORDI DI SEPARAZIONE E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE (D.L. N. 163/2014 CONVERTITO IN LEGGE 132/2014)	100%	
PASSAGGIO ALLA VERSIONE 8 DEL PROGRAMMA INFORMATICO SENZA COSTI DI FORMAZIONE ESTERNI	100%	
SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA DURANTE L'ASSENZA DEL RESPONSABILE DI	100%	

SETTORE		
MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE	100%	
SERVIZIO RITIRO PASSAPORTI E LICENZE DI PORTO D'ARMI PRESSO LA QUESTURA IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CASTELGOMBERTO E TRISSINO	100%	
EDUCAZIONE STRADALE	100%	

<b>SETTORE 2</b>	responsabile : <b>rag. COSARO VIRGILIO</b>	
<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Risultato (in percentuale)</b>	<b>Note eventuali</b>
VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA AL BILANCIO DI PREVISIONE - ART. 1 COMMA 712 LEGGE DI STABILITÀ 2016	100%	
COMPILAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELAZIONE	100%	
ANAGRAFE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE - ADEMPIMENTI EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001	100%	
RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI ALLA CORTE DEI CONTI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ART. 233 D. LGS. 267/2000 CON LA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA SIRECO	100%	
CERTIFICATO RELATIVO AL CONTO CONSUNTIVO CON I NUOVI SISTEMI DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	100%	
TRASMISSIONE DATI CONTABILI ALLA BDAP - BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DELLA GESTIONE	100%	
QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD - SOSE - D. LGS. N. 216 DEL 26.11.2010 - DECRETO MINISTERO ECONOMIA E FINANZE 24.05.2011	100%	
ADEGUAMENTO TRACCIATO TESORERIA CON STANDARD XML ABI PER TRASMISSIONE FLUSSI INFORMATICI - CIRCOLARE AGID DEL 15.01.2014	100%	
AGGIORNAMENTO DATI DEI PAGAMENTI AI FORNITORI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI - ART. 27 D.L. 66/2014	100%	
PIANO FINANZIARIO TARI (TASSA RIFIUTI) ANNO 2017	100%	
GESTIONE SPORTELLI UTENTI AREE FABBRICABILI.	100%	
GESTIONE DATI IVA.	100%	
IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI - SITUAZIONE RIEPILOGATIVA ANNO 2016	100%	
TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - SITUAZIONE RIEPILOGATIVA ANNO 2016.	100%	

COMUNICAZIONE DATI TARES/TARI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.	100%	
ANAGRAFE TRIBUTARIA 2016	100%	
GESTIONE DIRETTA BOLLETTAZIONE TARI	100%	
ADESIONE AL "SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI A FAVORE DELLE PA" - MYPAY	100%	
GESTIONE DIRETTA BOLLETTAZIONE IMU.	100%	
MONITORAGGIO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE.	100%	
MONITORAGGIO DELLA RETE DISTRIBUTIVA 2016.	100%	
IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE 2017.	100%	

<b>SETTORE 3</b>	responsabile : <b>arch. GABRIELLI GIANNA</b>	
<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Risultato</b>	<b>Note eventuali</b>
RIQUALIFICAZIONE COLLE BELVEDERE	100%	
SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO	100%	
SISTEMAZIONE STRADALE DI VIA SPESSE	100%	
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE A MONTE DELLA STRADA DI VIA BRUNI	100%	Contenuto ritardo nella fine lavori (6 novembre 2017) rispetto alle indicazioni di PEG (settembre 2017). Si rileva comunque un'anomalia nell'indicazione del PEG in quanto settembre è indicato sia come termine per l'inizio lavori che per la fine, quando il csa dell'opera indica la durata dei lavori in 47 giorni. Pertanto il leggero scostamento è ritenuto irrilevante.
AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CHIOSCO DI BROGLIANO	100%	
OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO ANNESSO ALLE TRIBUNE DEL CAMPO DA CALCIO	100%	Lievissimo scostamento nell'approvazione del

		progetto esecutivo (previsto nel peg entro novembre ed approvato l'11 dicembre) che si ritiene non rilevante
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO TRA VIA COSTA E VIA SCOLADORI	100%	
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE A MONTE DELLE STRADE DI VIA SCOLADORI, VIA SPESSE E VIA STELLA	100%	
REALIZZAZIONE BAGNO PERSO CHIOSCO DI BROGLIANO	100%	
ARREDAMENTO CHIOSCO DI BROGLIANO	100%	Non significativo il contenuto ritardo nel completamento dell'arredo in quanto non dipendente da causa dell'ufficio, ma da esigenze di produzione
SISTEMAZIONE MURA EX MUNICIPIO	100%	
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E GHIAINO	Non attuato	Non attuato per mancato reperimento di un numero di ditte adeguato ai bisogni e per diverse valutazioni effettuate dall'Amministrazione ( <i>cause non prevedibili esogene – art. 44 comma 12 lett. e) del regolamento di organizzazione</i> )
IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	100%	

Tutto ciò premesso,

### DELIBERA

Di approvare, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 44 comma 12 lett. e) del regolamento di organizzazione, come segue il risultato conseguito da ogni **responsabile - titolare di posizione organizzativa:**

RESPONSABILE	Esito complessivo risultato 2017
Dott. Laura Zoia (gennaio/giugno)	100%
Dott. Maria Luisa Nertempi (ottobre/dicembre)	100%

Rag. Virgilio Cosaro	100%
Arch. Gianna Gabrielli	100%

Dispone la trasmissione del presente verbale all'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.

**OGGETTO 3: Accertamenti ai fini dell'art. 15 comma 5 del ccnl 1 aprile 1999 .**

Il Nucleo, ai fini dell'accertamento relativo all'articolo 15, comma 5 del CCNL 1 aprile 1999 prende in esame

- la disposizioni contrattuale richiamata;
- la delibera di giunta comunale n. 147 del 11.12.2017 con cui è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2017 , approvando l'integrazione del fondo di cui all'articolo in oggetto per il finanziamento di determinati obiettivi di produttività e di qualità.

Dato atto di quanto dichiarato nelle relazioni sulla performance prodotte da ogni responsabile;

**DELIBERA**

1. Di approvare, relativamente a ciascun obiettivo assegnato, il risultato conseguito come da tabella di seguito riportata in conformità alle relazioni di risultato prodotte dai responsabili di servizio che hanno attestato le relative attività svolte dal personale coinvolto :

SETTORE 1			
Obiettivi assegnati		Esito	Note eventuali
	1 MATRIMONI CIVILI CELEBRATI FUORI ORARIO DI SERVIZIO - ANNO 2017	Attuato	
	2 ESUMAZIONE ORDINARIA NEL CIMITERO DI SAN MARTINO IN BROGLIANO	Attuato	
	3 PROGETTO RELATIVO ALL'UFFICIO SEGRETERIA - ANNO 2017	Attuato	
	4 SERVIZIO GUIDA DELLO SCUOLA BUS -DIPENDENTE FILOTTO MICHELE - ANNO 2017	Attuato	
	5 SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI ALLA POLIZIA LOCALE - ANNO 2017	Attuato	

SETTORE 3			
Obiettivi assegnati		Esito	Note eventuali
	1 RIENTRO IN SERVIZIO FUORI ORARIO DI LAVORO	Attuato	
	2 SOSTITUZIONE LUMINI VOTIVI	Attuato	

Il presente verbale è trasmesso all'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.

Il Presidente

Stephan Di Gisi

Il Componente

Paolo Finelli