

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTO che, in ragione della dotazione organica esistente alla data attuale e alle necessità fin d'ora prevedibili sia opportuna la seguente articolazione dell'autorizzazione per l'anno 2020 e comunque fino alla concorrenza massima della somma impegnabile pari ad €. 2.902,61;

- Ufficio Segreteria (1 part-time 30/36)	ore 15
- Ufficio Ragioneria (2 a tempo pieno)	ore 34
- Ufficio Tributi (1 a tempo pieno)	ore 17
- Ufficio Demografico (2 tempo pieno)	ore 36
- Ufficio Tecnico (1 tempo pieno + 1 part-time 30/36) (eventuale nuova assunzione)	ore 33 ore 6
- Operai Comunali (2 tempo pieno)	ore 45
- Polizia municipale (1 tempo pieno)	ore 18

VISTO il D. lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42;

VISTI :

- Il Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.11.2019;
- L'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- L'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Il T.U. del Pubblico Impiego approvato con D.Lgs. n. 165/2001;
- La Legge n. 136 del 13.08.2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e la nota di aggiornamento al Dups per lo stesso triennio;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 29.10.2001, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 03.02.2003 e n. 24 del 26.03.2018;
- Il Decreto Sindacale n. 16 del 19.11.2018 con cui sono state attribuite al Segretario Comunale dott. Antonio Caporrino le funzioni di gestione del personale, sotto il profilo giuridico;
- Il Decreto Sindacale n. 6 del 10.10.2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

- Il Decreto Sindacale n. 1 del 15.01.2020 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore 2° al rag. Virgilio Cosaro;

#### DETERMINA

- 1) di assegnare, per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ni limiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e normativa, ai singoli settori il monte ore di lavoro straordinario così come definito nelle premesse;
- 2) di impegnare la spesa di € 2.841,00 secondo le seguenti modalità previste dal D.lgs n. 118/2011:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Bilancio	Scadenza Anno pagamento (esigibilità)	Capitolo	Impegno	Classificazione al V Livello
200,00	1	2	1	1	2020	2020	29	129	3
774,00	1	3	1	1	2020	2020	39	130	3
567,00	1	6	1	1	2020	2020	232	131	3
495,00	1	7	1	1	2020	2020	311	132	3
265,00	3	1	1	1	2020	2020	427	133	3
540,00	4	6	1	1	2020	2020	513	134	3

- 3) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;
- 4) di dare atto che lo svolgimento del lavoro straordinario va richiesto al capo settore in relazione alle particolari esigenze di lavoro straordinario;
- 5) di dare atto che la rendicontazione delle ore effettivamente svolte viene effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario, una volta acquisite le liquidazioni dei capi settori;
- 6) di dare atto che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria;



Il Responsabile del Settore  
DOTT. ANTONIO CAPORRINO



# COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

**SETTORE 2^ - PERSONALE**

c.f. 00267040244 tel. 0445 445671 fax 0445 947682

- Albo
- Ufficio demografici
- Ufficio ragioneria
- Ufficio segreteria
- Ufficio tecnico
- Ufficio tributi
- Ufficio P.M.
- Ass. Sociale

## DETERMINAZIONE

**N. Reg. Generale: 35**

**Data : 05-02-2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI PER L'ANNO 2020.**

### IL RESPONSABILE SETTORE 2^ - PERSONALE

PREMESSO CHE per l'anno 2020 occorre assegnare a ciascun settore un monte ore di lavoro straordinario affinché il personale possa fronteggiare esigenze eccezionali di servizio individuate di volta in volta dai Responsabili di Settore dell'Ente;

VISTA E RIBADITA la generale disciplina del lavoro straordinario di cui all'art. 14 del CCNL dell'01.04.1999 e all'art. 38 del CCNL del 14.09.2000, espressamente richiamata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

OSSERVATO che per l'anno 2004 l'impegno di spesa per il lavoro straordinario del personale dipendente ammontava ad € 3.583,47 e che, pertanto, alla luce della riduzione del 10% disposto dalla Legge n. 266/2005, lo stanziamento per l'anno 2007 è risultato pari ad € 3.225,12 (€ 3.583,47 - 10%) e che, di conseguenza, per il corrente anno il corrispondente impegno di spesa non potrà essere superiore ad € 2.902,61 (90% di € 3.225,12);

VISTI gli artt. 38 (lavoro straordinario) e 38 bis (Banca delle ore) del CCNL del 14.09.2000, ai quali viene fatto rinvio da parte del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplinano:

- il metodo di calcolo del lavoro straordinario dei dipendenti degli EE.LL.;
- la costituzione del fondo per le prestazioni di lavoro straordinario;
- il limite massimo individuabile di 204 ore;

VISTO l'art. 14, comma 1, del CCNL del 01.04.99 che stabilisce le modalità per la costituzione del fondo per il lavoro straordinario che per il Comune di Brogliano ammonta ad €. 2.902,61;

VISTO l'art. 9 della Legge 30.12.1991, n. 412, nonché la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica del 26.06.1992, n. 90501/18.10.3 "Controllo automatizzato dell'orario di lavoro" e dato atto che questa Amministrazione è dotata di apposito orologio marcatempo per la rilevazione delle presenze del personale e per il controllo dell'effettiva durata della prestazione lavorativa;

VISTO il Contratto Nazionale dei Lavoro del Comparto Funzioni Enti Locali del 21.05.2018,

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi vigente;

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000:

### VEDI IMPEGNI E/O ACCERTAMENTI ALL'INTERNO

Addì, 10-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
COSARO RAG. VIRGILIO**



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio oggi 19 FEB 2020 per 15 giorni consecutivi.

Addì 19 FEB 2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**



### COMUNICAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che in ottemperanza all'art.18 comma 5 del vigente regolamento di contabilità la presente determinazione esecutiva con approvazione del visto è stata sottoposta alla visione della Giunta in data \_\_\_\_\_.

Addì \_\_\_\_\_

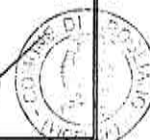
**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**

### TRASMISSIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Copia conforme del presene atto, esecutivo con l'apposizione del visto, registrata e protocollata, viene trasmessa al responsabile del servizio proponente e al responsabile del servizio finanziario oggi 19 FEB 2020

Addì 19 FEB 2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**



La presente copia è conforme all'originale

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE dell'Ufficio Segreteria  
Nertempi d.ssa Maria Luisa**